

**Regulamin wydawania posiłków  
w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie ul. Jana Kazimierza 104.**

Podstawa prawna:

Na podstawie art.67a ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn.zm ) .

**§ 1**

Regulamin określa zasady wydawania posiłków w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie i wysokość opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w przedszkolu .

**§ 2**

1. Do korzystania z posiłków uprawnione są wszystkie dzieci zapisane do przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Do opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez dzieci z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów przygotowania posiłków.
4. Za posiłki spożywane w przedszkolu obowiązują następujące formy płatności :
  - a) przelewem na wydzielony rachunek dochodów przedszkola nr 40 8013 1029 2003 0717 8115 0006 w Banku Spółdzielczym w Legionowie/ Oddział w Nieporęcie,
  - b) refundacja przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

**§ 3**

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w przedszkolu.
2. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Posiłki wydawane są w salach zajęć.

#### § 4

1. Ustala się następujące stawki opłat za posiłki dla dzieci przebywających w przedszkolu :

- a) śniadanie + obiad (II dania) + podwieczorek (całodzienne wyżywienie) = 7,00 zł
- b) śniadanie + obiad = 5,50 zł.

#### § 5

1. Opłaty za posiłek, o których mowa w §4 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów przygotowywania i wydawania posiłków.
2. O zmianie, o której mowa w ust.1, dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole i rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności przez dwa okresy płatności dyrektor może skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

#### § 6

1. Miesięczny koszt zakupu posiłków w przedszkolu stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni w danym miesiącu, w których przygotowywane i wydawane są posiłki.
2. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.

#### § 7

1. Opłata za posiłki musi zostać wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry) w którym następuje korzystanie z posiłków.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków.
3. Przedszkole oprócz posiłków przewidzianych w codziennym jadłospisie umożliwia stosowanie diety eliminacyjnej w przypadku stwierdzonej i udokumentowanej alergii pokarmowej (zaświadczenie lekarskie). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przynoszenie przez rodziców gotowych posiłków i potraw przygotowanych dla dzieci poza przedszkolem.

## **§ 8**

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż jeden dzień, przysługuje zwrot opłaty miesięcznej w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w danym miesiącu.
2. Zwrot opłaty za posiłek za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje jedynie w przypadku poinformowania intendenta przedszkola o mającej nastąpić nieobecności dziecka w przedszkolu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. W pozostałych przypadkach zwroty opłaty za posiłki za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu nie będą dokonywane.

## **§ 9**

Rezygnację z korzystania z któregośkolwiek posiłku rodzic powinien zgłosić do intendenta przedszkola najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

## **§ 10**

1. W przypadku planowanej wycieczki, której organizacja zmienia porządek spożywanych posiłków przez daną grupę, wychowawca zobowiązany jest fakt ten zgłosić na trzy dni przed terminem wycieczki do intendenta w celu ustalenia godzin posiłków oraz zabezpieczenia dzieci w suchy prowiant.
2. Ze zmianą organizacji spożywanych posiłków w dniu planowanej wycieczki wychowawca grupy zapoznaje rodziców.

## **§ 11**

Posiłki w przedszkolu wydawane są zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w ramowym rozkładzie dnia w godzinach :

1. śniadanie od 9.00 do 9.30
2. obiad od 12.00 do 13.00
3. podwieczorek od 14.30 do 15.00

## **§ 12**

Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w salach przedszkolnych rodzicom i innym osobom nie spożywającym posiłków.

### **§ 13**

1. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent oraz dyrektor placówki.
2. W sprawach dotyczących żywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola

### **§ 14**

1. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

Dyrektor Elżbieta Zielińska