

**Regulamin wydawania posiłków
w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie ul. Jana Kazimierza 104.**

Podstawa prawna:

Na podstawie art.106 ust 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2021 r., poz.1082).

§ 1

Regulamin określa zasady wydawania posiłków w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie i wysokość opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w przedszkolu .

§ 2

1. Do korzystania z posiłków uprawnione są wszystkie dzieci zapisane do przedszkola.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Do opłat wnoszonych przez rodziców za korzystanie przez dzieci z posiłków nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów przygotowania posiłków. Opłaty wnoszone przez rodziców obejmują jedynie koszty zakupu artykułów spożywczych.
4. Za posiłki spożywane w przedszkolu obowiązują następujące formy płatności :
 - a) przelewem na wydzielony rachunek dochodów przedszkola nr 40 8013 1029 2003 0717 8115 0006 w Banku Spółdzielczym w Legionowie/ Oddział w Nieporęcie,
 - b) refundacja przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 3

1. Z posiłków można korzystać wyłącznie w Gminnym Przedszkolu w Nieporęcie.
2. Placówka nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
3. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym.
4. Posiłki wydawane są w salach zajęć.

§ 4

1. Ustala się następujące stawki opłat za posiłki dla dzieci przebywających w przedszkolu :
 - a) śniadanie + obiad (zupa + II danie) + podwieczorek (całodzienne wyżywienie) = 13,00 zł
 - b) śniadanie + obiad (zupa+ II danie) = 10,40 zł.
 - c) śniadanie = 3,90 zł
 - d) podwieczorek = 2,60 zł.
 - e) obiad (zupa + II danie) = 6,50 zł

§ 5

1. Opłaty za posiłek, o których mowa w §4 mogą ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kosztów przygotowywania i wydawania posiłków, a także w przypadku znacznego wzrostu cen artykułów spożywczych na rynku.
2. O zmianie, o której mowa w ust.1, dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole i rodziców z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. W przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności przez dwa okresy płatności dyrektor może skreślić wychowanka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 6

1. Miesięczny koszt zakupu posiłków w przedszkolu stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni w danym miesiącu, w których przygotowywane i wydawane są posiłki.
2. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola, ustala jadłospis tygodniowy dla dzieci, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej oraz zamieszczony w witrynie internetowej www.gpn.nieporcet.pl/jadlospis.

§ 7

1. Opłata za posiłki musi zostać wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (z góry) w którym następuje korzystanie z posiłków.
2. Za dzień wpłaty przyjmuje się datę jej zaksięgowania na koncie Gminnego Przedszkola w Nieporęcie.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może, na wniosek rodzica wyznaczyć inny niż określony w ust. 1 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłków.
4. Za nieterminowe uiszczanie opłat Gminne Przedszkole w Nieporęcie ma prawo do wstrzymania wydawania posiłków do czasu uregulowania zaległych należności przez rodzica, ponadto przy nieterminowych wpłatach będą naliczane odsetki.
5. Przedszkole oprócz posiłków przewidzianych w codziennym jadłospisie umożliwia stosowanie diety eliminacyjnej w przypadku stwierdzonej i udokumentowanej alergii

pokarmowej (zaświadczenie lekarskie). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przynoszenie przez rodziców gotowych posiłków i potraw przygotowanych dla dzieci poza przedszkolem.

§ 8

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej dłużej niż jeden dzień, przysługuje zwrot opłaty miesięcznej w wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności w danym miesiącu.
2. Zwrot opłaty za posiłek za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje jedynie w przypadku poinformowania intendenta przedszkola pod numerem telefonu 505-172-611 lub mailowo intendent@gpn.nieporet.pl o mającej nastąpić nieobecności dziecka w przedszkolu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. W pozostałych przypadkach zwroty opłaty za posiłki za pojedyncze dni nieobecności dziecka w przedszkolu nie będą dokonywane.
4. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu lub zakończonej edukacji dziecka, nadpłacona kwota za wyżywienie zwracana jest w następnym miesiącu do ręki lub na wskazane przez rodzica konto.

§ 9

Rezygnację z korzystania z któregośkolwiek posiłku rodzic powinien zgłosić do intendenta przedszkola najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca – zmiana deklaracji.

§ 10

1. W przypadku planowanej wycieczki, której organizacja zmienia porządek spożywanych posiłków przez daną grupę, wychowawca zobowiązany jest fakt ten zgłosić na cztery dni przed terminem wycieczki do intendenta w celu ustalenia godzin posiłków oraz zabezpieczenia dzieci w suchy prowiant.
2. Ze zmianą organizacji spożywanych posiłków w dniu planowanej wycieczki wychowawca grupy zapoznaje rodziców.

§ 11

Posiłki w przedszkolu wydawane są zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w ramowym rozkładzie dnia w godzinach :

1. śniadanie od 9.00 do 9.30
2. obiad od 12.00 do 13.00
3. podwieczorek od 14.30 do 15.00

§ 12

Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w salach przedszkolnych rodzicom i innym osobom nie spożywającym posiłków.

§ 13

1. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent oraz dyrektor placówki.
2. W sprawach dotyczących żywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor Gminnego Przedszkola w Nieporęcie

§ 14

Z dniem 1 września 2022 roku traci moc obowiązujący dotychczasowy regulamin z dnia 1 marca 2016 r.

§ 15

Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Dyrektor Agnieszka Pisarek